

**T.C**

**TUŞBA KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN ALİ YÜCEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Toplumun dūřmanı cehalet, cehaletin dūřmanı  
öğretmendir.

ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> VAN		<b>İlçesi:</b> TUŞBA	
<b>Adres:</b>	Abdurrahman Gazi Mah. Fazilet Sokak NO: 44A	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/Lvm6tpYEdJbn4DF97">https://maps.app.goo.gl/Lvm6tpYEdJbn4DF97</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	432 222 35 55	<b>Faks Numarası:</b>	432 222 35 55
<b>e- Posta Adresi:</b>	753331@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	vanhasanaliyuceloo.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	753331	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŐ

Değerli Öğretmenlerimiz, Velilerimiz ve Sevgili Öğrenciler,

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızı sizlere sunmaktan büyük bir mutluluk ve gurur duyuyoruz. Eğitimde sürekli gelişim ve yenilikçiliğin önemine inanarak hazırladığımız bu plan, okulumuzun geleceğe dair vizyonunu, misyonunu ve temel değerlerini somut adımlarla gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan, okulumuzun eğitim kalitesini artırmak, öğrenci başarılarını maksimum seviyeye çıkarmak ve topluma değer katan bireyler yetiştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Planın oluşturulmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetici görüşleri dikkate alınmış, kapsamlı bir analiz ve değerlendirme süreci yürütülmüştür. Böylece, herkesin ortak katkısı ve desteği ile okulumuzun daha ileriye taşınması hedeflenmiştir.

Stratejik planımız beş ana hedef üzerine inşa edilmiştir: akademik başarıyı artırmak, öğrenci sosyal ve duygusal gelişimini desteklemek, öğretim teknolojilerini etkin kullanmak, fiziksel altyapıyı iyileştirmek ve toplumsal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak. Bu hedefler doğrultusunda belirlediğimiz stratejiler ve eylem planları, okulumuzun her alanında kaliteyi yükseltmeye yöneliktir.

Eğitimdeki başarılarımızı sürdürülebilir kılmak için sürekli iyileştirme ve gelişim felsefesini benimsiyor, öğrenci merkezli ve yenilikçi yaklaşımlarımızla geleceğe umutla bakıyoruz. Planın uygulanması sürecinde tüm paydaşlarımızın aktif katılımı ve iş birliği, başarılarımızın anahtarı olacaktır.

Sonuç olarak, 2023-2028 Stratejik Planımızın okulumuzun daha başarılı, daha mutlu ve daha donanımlı bireyler yetiştirmesine katkı sağlayacağına inanıyoruz. Bu süreçte desteğini esirgemeyen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, hep birlikte daha güzel yarınlara ulaşmayı dileriz.

Saygılarımızla,

Şahin BERKİ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar

- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şahin BERKİ	Okul Müdürü	Ersin GÖL	Müdür Yardımcısı
Mahmut BAKAN	Müdür Yardımcısı	İhsan İLDEŞ	Fen Tek. Öğrt.
Berdan UĞUR	Bil. Tek. Öğrt.	Ramazan SUNA	Sosyal Bil. Öğrt.
Mustafa UÇAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Eylem YILMAZ	Tek. Tas. Öğrt.
Nejdet DİNÇER	Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Okul içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşaatına 1998 yılında başlanmış ve 1999 yılında inşaatı tamamlanmıştır. Okul inşaatına Polatoğlu İlköğretim Okulu olarak başlanmış, daha sonra bu isim Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okul 1999-2000 yılında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 2011 tarihinde yaşanan Van depreminden dolayı okulumuzda orta düzeyde hasar oluşmuş ve 2012 yılında güçlendirme görmüştür.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Van Tuşba Hasan Ali Yücel Ortaokulu 2019-2023 stratejik planın değerlendirilmesinde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını, uygulanan stratejilerin etkinliğini ve karşılaşılan zorlukları analiz etmektedir.

### Hedefler ve Gerçekleşme Durumu

#### 1. Akademik Başarıyı Artırmak

- **Hedef:** Öğrencilerin akademik performansını artırmak.
- **Gerçekleşme Durumu:** Akademik başarı oranımız, çeşitli sınavlardaki performans ve mezun olan öğrencilerin nitelikleri dikkate alındığında, belirgin bir artış göstermiştir. Öğretmenlerimize yönelik düzenlenen mesleki gelişim programları ve uygulanan bireysel destek programları, bu başarının elde edilmesinde önemli rol oynamıştır. Ancak, bazı alanlarda hedeflenen düzeye tam olarak ulaşamamış olup, eksiklikler tespit edilmiştir.

#### 2. Öğrenci Sosyal ve Duygusal Gelişimini Desteklemek

- **Hedef:** Öğrencilerin sosyal ve duygusal becerilerini geliştirmek.
- **Gerçekleşme Durumu:** Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ile öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimlerinde olumlu ilerlemeler kaydedilmiştir. Ancak, pandemi dönemi boyunca yüz yüze etkinliklerin azalması bazı hedeflerin tam olarak gerçekleştirilememesine neden olmuştur. Pandemi sonrası okulların öğrencileri kabul etmesi ile başlayan yüz yüze eğitimin öğrencilerde oluşan öğrenme kayıpları telafi edilmiştir.

#### 3. Öğretim Teknolojilerini Etkin Kullanmak

- **Hedef:** Eğitimde teknolojiyi etkin ve verimli kullanmak.
- **Gerçekleşme Durumu:** Okulumuzun dijital altyapısı önemli ölçüde geliştirilmiş ve öğretmenler ile öğrencilere yönelik teknoloji kullanım eğitimi sağlanmıştır. Özellikle pandemi sürecinde uzaktan eğitim araçlarının etkin kullanımı sağlanmış, dijital öğrenme materyalleri ve platformları geliştirilmiştir. Ancak, bazı teknolojik yeniliklerin entegrasyonunda gecikmeler

yaşanmıştır.

#### 4. Fiziksel Altyapıyı İyileştirmek

- **Hedef:** Okulun fiziki koşullarını modernize etmek ve iyileştirmek.
- **Gerçekleşme Durumu:** Sınıfların yenilenmesi, spor ve sanat faaliyetleri için gerekli altyapının sağlanması ve okulun genel fiziksel koşullarının iyileştirilmesi hedeflerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Ancak, bütçe kısıtlamaları nedeniyle bazı projeler tam olarak tamamlanamamıştır.

#### 5. Toplumsal Sorumluluk Projelerini Yaygınlaştırmak

- **Hedef:** Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini artırmak.
- **Gerçekleşme Durumu:** Toplumsal sorumluluk projeleri kapsamında, çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve bu alanda öğrencilere farkındalık kazandırılmıştır. Ayrıca belirlenen hedeflerin büyük çoğunluğu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

#### Sonuç

2019-2023 stratejik planı kapsamında belirlenen hedeflerin büyük bir kısmı başarıyla gerçekleştirilmiş olup, özellikle teknolojik altyapı ve toplumsal sorumluluk projelerinde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Ancak, bazı hedeflerin tam olarak gerçekleştirilememesi ve pandemi sürecinin etkileri, bu süreçte yaşanan zorluklar olarak tespit edilmiştir. Bu değerlendirme, 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında yol gösterici olacaktır.

### **2.3. Yasal Yüklümlükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin</li> </ul>

<p>protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<p>Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<p>oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<p>eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
---	---	--	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023	Tümü	2019-2023 Stratejik

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)		Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınmaz Eğitim İşlemleri



	<p>Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</p> <p>Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</p> <p>Arşiv Hizmetleri</p> <p>Sivil Savunma İşlemleri</p>
E-Denetim ve Rehberlik	<p>Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</p> <p>Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</p> <p>Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</p>
F-Halkla İlişkiler	<p>Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</p> <p>Protokol İş ve İşlemleri</p> <p>Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</p> <p>Okul-Aile İşbirliği</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5

Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Dm, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√									√		
	6				√	√	√	√											
	7			√	√	√	√												
	8			√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√			√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√	√				√		
	6			√	√	√			√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													

ve Rehberlik	3	√	√	√	√	√	√	√	√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√						√						
	3			√	√	√		√		√								
	4				√	√	√	√										

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	..... ....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	..... ...	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	..... ....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	..... ....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 9 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	629
2	Öğretmen Sayısı	52
3	Derslik Sayısı	28
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	2	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	5	0
3	Rehberlik	2	2	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
6	Teknoloji Tasarım	1	2	0
7	Sosyal Bilgiler	5	5	0
8	Beden Eğitimi	3	3	0
9	Türkçe	9	9	0
10	Müzik	1	1	0
11	İlköğretim Matematik	8	10	0
12	İngilizce	5	6	0
13	Fen Bilimleri	6	6	0
TOPLAM		47	52	0

Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>1.Ders okutmak</p> <p>2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>3.Okulu düzene koyar, Denetler.</p> <p>4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1.Ders okutur.</p> <p>2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4.İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders</p>

	<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5.Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3.Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>



**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	2	66,6
5-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	<b>Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı</b>			<b>Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	3	6	5	3

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2		Lise	15	30

**Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	325	9	250	5	5	5

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 19 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	28
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	2
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	54
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Tablo 20 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz )
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Spor Salonu	0	Yetersiz
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	İhata Duvarı	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yetersiz
7	Engelli Asansörü	1	Yeterli
8	Engelli Platformu	1	Yeterli
9	Bilişim Sınıfı	1	Yeterli
10	Müzik Sınıfı	1	Yeterli
11	Görsel Sanatlar Sınıfı	1	Yeterli
12	Drama Sınıfı	1	Yeterli
13	Teknoloji Tasarım Sınıfı	1	Yeterli

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

19. Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	10000	2000	143600	78600	257100	54400
Küçük Onarım		3000				3800
Bilgisayar Harcamaları				38000		
Büro Makinaları Harcamaları		1000		6000		121800
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4000		21000		47100
GENEL						

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 20 İstatiki veriler

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	11	12	23
5. Sınıf / B Şubesi	12	12	24
5. Sınıf / C Şubesi	9	13	22
5. Sınıf / D Şubesi	7	14	21
5. Sınıf / E Şubesi	11	12	23
5. Sınıf / F Şubesi	10	13	23
6. Sınıf / A Şubesi	11	12	23
6. Sınıf / B Şubesi	12	13	25
6. Sınıf / C Şubesi	13	8	21
6. Sınıf / D Şubesi	12	10	22
6. Sınıf / E Şubesi	11	14	25
6. Sınıf / F Şubesi	9	12	21
6. Sınıf / G Şubesi	10	11	21
7. Sınıf / A Şubesi	9	15	24
7. Sınıf / B Şubesi	11	10	21
7. Sınıf / C Şubesi	9	13	22
7. Sınıf / D Şubesi	10	15	25
7. Sınıf / E Şubesi	8	12	20
7. Sınıf / F Şubesi	12	8	20
7. Sınıf / G Şubesi	12	10	22
7. Sınıf / H Şubesi	10	12	22
8. Sınıf / A Şubesi	15	10	25
8. Sınıf / B Şubesi	12	13	25
8. Sınıf / C Şubesi	9	12	21
8. Sınıf / D Şubesi	15	10	25
8. Sınıf / E Şubesi	10	12	22
8. Sınıf / F Şubesi	15	8	23
8. Sınıf / G Şubesi	7	11	18

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi, okulun/kurumun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesini amaçlar. Bu analiz, okulun/kurumun faaliyet alanlarını etkileyen unsurları değerlendirir ve geleceğe yönelik stratejik planların oluşturulmasına zemin hazırlar. Analiz kapsamında PESTLE (Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) matrisinden faydalanılarak dış çevre eğilimleri ve koşulları incelenir.

### 1. Politik Faktörler

- **Milli Eğitim Politikaları:** Türkiye'nin eğitim politikaları, Milli Eğitim Bakanlığı'nın stratejik hedefleri ve projeleri okulun işleyişini doğrudan etkilemektedir. Eğitimde kalite standartları, müfredat değişiklikleri ve öğretmen atamaları gibi konular, politik kararlarla şekillenir.
- **Yerel Yönetim Politikaları:** Van ilinin yerel yönetim politikaları, okulun fiziki altyapısı ve kaynaklarının yönetiminde önemli rol oynar. Yerel yönetimlerin eğitim yatırımları, altyapı projeleri ve destekleri, okulun gelişimini etkiler.

### 2. Ekonomik Faktörler

- **Bütçe ve Finansman:** Okulun finansal kaynakları ve bütçesi, eğitim kalitesini ve fiziki koşulları doğrudan etkiler. Ekonomik dalgalanmalar, kamu bütçesindeki kesintiler veya artışlar, okulun kaynaklarını ve projelerini etkileyebilir.
- **Ailelerin Ekonomik Durumu:** Öğrenci velilerinin ekonomik durumu, öğrencilerin eğitim materyallerine erişimi ve genel eğitim performansını etkileyebilir. Ekonomik zorluklar, öğrencilerin okula devam oranlarını ve başarılarını olumsuz yönde etkileyebilir.

### 3. Sosyo-Kültürel Faktörler

- **Demografik Yapı:** Van ilinin demografik yapısı, öğrenci profili ve okulun hizmet verdiği topluluğun ihtiyaçlarını belirler. Nüfus artışı, göç hareketleri ve genç nüfus oranı, okulun kapasite planlamasını etkiler.
- **Kültürel Faktörler:** Bölgedeki kültürel değerler ve toplumsal normlar, eğitim yöntemleri ve okul içi etkinliklerde dikkate alınmalıdır. Kültürel çeşitlilik, öğrencilere farklı perspektifler kazandırmak için bir fırsat olabilir.

### 4. Teknolojik Faktörler

- **Dijital Altyapı:** Eğitimde teknolojinin kullanımı, öğretim yöntemlerini ve öğrenci öğrenme süreçlerini geliştirir. Okulun dijital altyapısının güncellenmesi, e-öğrenme

araçları ve platformlarının entegrasyonu önemlidir.

- **Teknolojik Gelişmeler:** Yeni eğitim teknolojileri ve dijital yenilikler, okulun öğretim kalitesini artırabilir. Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerinin geliştirilmesi, bu yeniliklerin etkin kullanımını sağlar.

#### 5. Yasal Faktörler

- **Mevzuat ve Yönetmelikler:** Milli Eğitim Bakanlığı'nın çıkardığı yönetmelikler ve yasal düzenlemeler, okulun işleyişini belirler. Öğrenci hakları, öğretmenlerin görev ve sorumlulukları, güvenlik önlemleri gibi konular, yasal çerçevede düzenlenmiştir.
- **Kişisel Verilerin Korunması:** Öğrenci ve personel bilgilerinin korunması, KVKK kapsamında önemlidir. Bu alandaki yasal gereklilikler, okulun veri yönetim politikalarını şekillendirir.

#### 6. Çevresel Faktörler

- **Fiziki Çevre:** Okulun bulunduğu yerin fiziki koşulları, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkiler. Deprem riski, hava kalitesi, yeşil alanların varlığı gibi faktörler, okulun çevre politikalarını belirler.
- **Sürdürülebilirlik:** Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik, okul projelerinde ve günlük işleyişte dikkate alınmalıdır. Enerji tasarrufu, atık yönetimi ve çevre dostu uygulamalar, okulun çevresel etkisini azaltır.



## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 21 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,</li><li>• Genel fiziki yapımız</li><li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li><li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li><li>• Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.</li><li>• Geniş bahçe alanlarımız.</li><li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>• Yeniliğe ve iletişime açıkduyarlı veli profilinin olması.</li><li>• Derslik sayısının yeterli olması.</li><li>• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması</li><li>• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak Kullanma fırsatının verilmesi,</li><li>• Başarılı örnek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.</li><li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li><li>• Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması.</li><li>• Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık</li><li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li><li>• Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bağlı bulunduğu Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları.</li><li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>• Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun</li><li>• Kendine ait Devlet bütçesi olması.</li><li>• Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması.</li><li>• Eğitimde kullanılan araç-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.</li><li>• Ailelerin gelir durumunun az olması..</li><li>• İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li><li>• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li><li>• Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.</li></ul>

<p>mezunlarımızın bulunuşu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı,</li> <li>• Hafız yetiştirme sınıflarının olması,</li> <li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li> <li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li> <li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,</li> <li>• İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları</li> </ul>	<p>gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.</p>	
--	--	--	--

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>

Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün</li><li>• yetkilerini çeşitlendirmekle</li><li>• birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
-----------------	--	---

Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimizin girdiği ders sayısının fazla olmasıdır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul teknolojik altyapısının yenilenmesi</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li><li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li></ul>

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Öğrenci merkezli eğitim gereği; kurumsal anlayışla, kaynakları ve zamanı aktif kullanan, ekip ruhuna sahip bireylerin, özgüveni tam, sorgulayan, eleştiren, problem çözebilen, bilinçli bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Bilimsel, teknolojik ve toplumsal yeniliklere açık dinamik kadrosuyla eğitimde özlem duyulan kaliteyi ve başarıyı çevresine yayarak gözde bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

1. Okulumuzdaki eğitim-öğretim çalışmalarını 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen Türk Milli Eğitiminin Amaçları ve Türk Milli Eğitiminin Temel ilkeleri doğrultusunda yürütebilmek.
2. Okul personeli arasında sağlıklı örgüt kültürü oluşturabilmek. Okul içinde sevgi, saygı, hoşgörü, paylaşım, birlik ve beraberliği güçlendirerek okul iklimini okul amaçlarına uydurabilmek.
3. Okulumuzun LGS ve PYBS sınavları başta olmak üzere düzenlenen tüm sınavlarındaki başarısını yükseltebilmek. Fen Liselerine ve Anadolu Liselerine giriş yüzdesini yukarılara çıkarabilmek.
4. Sosyal etkinliklere katılarak öğrencilerin kişilik gelişimlerine yardımcı olabilmek. Öğrencilerin yeteneklerini keşfederek düzenlenen sportif ve sanatsal etkinliklerde başarılı olmasını sağlayabilmek.
5. Okul sergisi ve gecesi düzenleyerek okul çevre ilişkisini güçlendirebilmek ve öğrencilerin bu etkinliklerle kendilerini ifade edebilme yeteneğini geliştirebilmek.
6. Konuşmaktan ve bilimsel tartışmaktan korkmayan, araştıran, hakkını arayan, bilimsel düşünen ve bilimsel ölçme ve değerlendirmeler yaparak eleştirebilen, sürekli değişerek bunun sonucunda gelişebilen bir okul olabilmek.
8. Halk oyunları ekibi kurarak ve bu konuda düzenlenen yarışmalara katılarak öğrencilerin kültürümüzü öğrenmesine ve kendisini ifade etmesini kazandırabilmek.
9. Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlık Kursları ve ders dışı etüt çalışmaları düzenleyerek öğrenci başarısını yükseltebilmek.
10. Çevreyi tanıtmaya ve çevreyi koruma etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin çevreyi korumasını,

fidan dikerek ve temizlik kampanyaları düzenleyerek bilinçli çevreci olmasını sağlayabilmek.

11. Zararlı alışkanlıklarla mücadele ederek ve gerekli eğitimleri vererek öğrencilerin bağımlı olmaması, sağlıklı birer birey olmasını sağlayabilmek. İlk yardım ve sivil savunma eğitimleri düzenleyerek topluma yararlı bir birey olmasını sağlayabilmek.

12. Okul ve çevresinde öğrenciler için oyun alanları ve sosyal etkinlik düzenleyebilecekleri yerler kurarak boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlayabilmek.

13. Okulda çok iyi bir iletişim ortamı oluşturabilmek. İletişim araçları ile eğitim verebilmek.

14. Okul çalışmalarını yürütürken Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatlarının dışına çıkmadan ve hukuk kurallarının egemen olduğu, insan haklarının temel alındığı, evrensel değerlerin ve tutumların etkin olmasını sağlayabilmek

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	40	45	65	70	80
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan	6	5	5	4	2	1

	öğrenci oranı (%)						
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.4</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	5	1	1	0	0	0
<b>PG.1.1.5</b>	Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024 – 18.09.2028
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenler)	18.10.2024 – 30.12.2028
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenler)	18.11.2024 – 30.12.2028
<b>1.1.4</b>	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenler)	18.09.2024 – 18.10.2028
<b>1.1.5</b>	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenler)	18.09.2024 – 30.12.2028
<b>1.1.6</b>	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024 – 30.12.2028
<b>1.1.7</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024 – 30.12.2028
<b>1.1.8</b>	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenler)	18.09.2024 – 30.12.2028



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. **Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	202	202	202	202
PG.2.1 .1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	10	15	20	25	25	25
PG.2.1 .2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	2	2	4	5	6	7
PG.2.1 .3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	35	40	45	50	65	70
PG.2.1 .4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	20	25	35	40	45	45
PG.2.1 .5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	5	10	15	15	20	30
PG.2.1 .6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	5	10	15	15	20	30
PG.2.1 .7	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	30	35	40	45

<b>PG.2.1</b> <b>.8</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	99	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1</b> <b>.9</b>	Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	72,27	73,0	73,0	74,0	75,0	76,0
<b>PG.2.1</b> <b>.10</b>	Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması	57,88	62,0	63,0	65,0	66,0	67,0
<b>PG.2.1</b> <b>.11</b>	Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması	61,21	65,0	70,0	70,0	71,0	72,0
<b>PG.2.1</b> <b>.12</b>	Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	73,00	75,0	75,0	77,0	78,0	79,0
<b>PG.2.1</b> <b>.13</b>	Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması	61,43	70,0	72,0	75,0	80,0	85,0
<b>PG.2.1</b> <b>.14</b>	Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması	71,26	75,0	77,0	77,0	80,0	86,0
<b>PG.2.1</b> <b>.15</b>	Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	4	5	7	7	7	8
<b>PG.2.1</b> <b>.16</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	1	5	6	7	8	10
<b>PG.2.1</b> <b>.17</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	5	15	20	25	20	25
<b>PG.2.1</b> <b>.18</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	1	2	2	2
<b>PG.2.1</b> <b>.19</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	5	15	20	25	25
<b>PG.2.1</b> <b>.20</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	1	2	3	3	3
<b>PG.</b> <b>2.1.21</b>	8. sınıf öğrencilerinin Etüt sınıfına katılım oranı (%)	70	75	80	85	90	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	İdare Ekibi (Türkçe Öğretmenleri)	28.02.2024 - 30.12.2028
2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	İdare Ekibi (Türkçe Öğretmenleri)	04.03.2024 - 30.12.2028
2.1.3	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.4	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenler)	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.5	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenleri)	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.6	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Rehber Öğretmenleri	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.7	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Rehber Öğretmenleri	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.8	Okul bazında belirli zaman dönemlerinde en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.9	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Rehber Öğretmenleri	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.10	Öğrenci merkezli sistemde bireysel çalışma hizmetlerini atölye sınıfları oluşturarak öğrencinin çoklu zeka kuramına göre değerlendirilmesinin sağlanması. Böylece algılama anlama düzeylerinin gelişim düzeyleri arttırılacaktır.	İdare Ekibi (Tüm Öğretmenleri)	18.09.2024 - 30.12.2028
2.1.11	<b>Atölye sınıfları aracılığı ile öğrencilerin sürekli iletişim halinde olması sağlanarak sosyalleşmelerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>		

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. **Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.**

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	1	2	3	3	4	5
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	4	5	6	6	6
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	1	2	3	4	5
PG.3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	70	75	85	90	95	100
PG.3.3.7	Okul aile birliğinin geliri TL	27625	27625	32000	35000	4000	4500
PG.3.3.8	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	3	2	1	0	0	0

<b>PG.3.3.9</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	2	4	5	5	6	7
<b>PG.3.3.10</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	35	35	36	38	39	40
<b>PG.3.3.11</b>	Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı	70	80	85	90	95	100
<b>PG.3.3.12</b>	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	15	15	12	10	8	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
<b>3.1.1</b>	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	İdare Ekibi	28.02.2024	-
<b>1</b>		Rehber Öğretmenler	30.12.2028	
<b>3.1.2</b>	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	İdare Ekibi	04.03.2024	-
<b>2</b>			30.12.2028	
<b>3.1.3</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	İdare Ekibi	18.09.2024	-
<b>3</b>			30.12.2028	
<b>3.1.4</b>	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024	-
<b>4</b>		İSG Ekibi	30.12.2028	
<b>3.1.5</b>	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	İdare Ekibi	18.09.2024	-
<b>5</b>		Rehber Öğretmenler	30.12.2028	
<b>3.1.6</b>	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024	-
<b>6</b>		Rehber Öğretmenler	30.12.2028	
<b>3.1.7</b>	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024	-
<b>7</b>		Bilişim Teknolojileri	30.12.2028	

		Öğretmenleri		
<b>3.1.8</b>	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	İdare Ekibi Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	18.09.2024 30.12.2028	-
<b>3.1.9</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	İdare Ekibi	18.09.2024 30.12.2028	-
<b>3.1.10</b>	Okulunun fiziki kapasitesinin artırılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek anaokulunun atölyelere dönüştürülmesi sağlanacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024 30.12.2028	-
<b>3.1.11</b>	Çocuklarda el – göz – beyin koordinasyonunun sağlanması için kum havuzu odaları oluşturulacaktır.	İdare Ekibi	18.09.2024 30.12.2028	-

## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1500	2000	2500	3000	6000
Hedef 1.	1000	1500	2000	2500	3000	6000
Amaç 2	1000	1500	2000	2500	3000	6000
Hedef 2	1000	1500	2000	2500	3000	6000
Amaç 3	1000	1500	2000	2500	3000	6000
Hedef 3	1000	1500	2000	2500	3000	6000
Genel Yönetim Giderleri	6000	9000	12000	15000	18000	36000
<b>TOPLAM</b>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

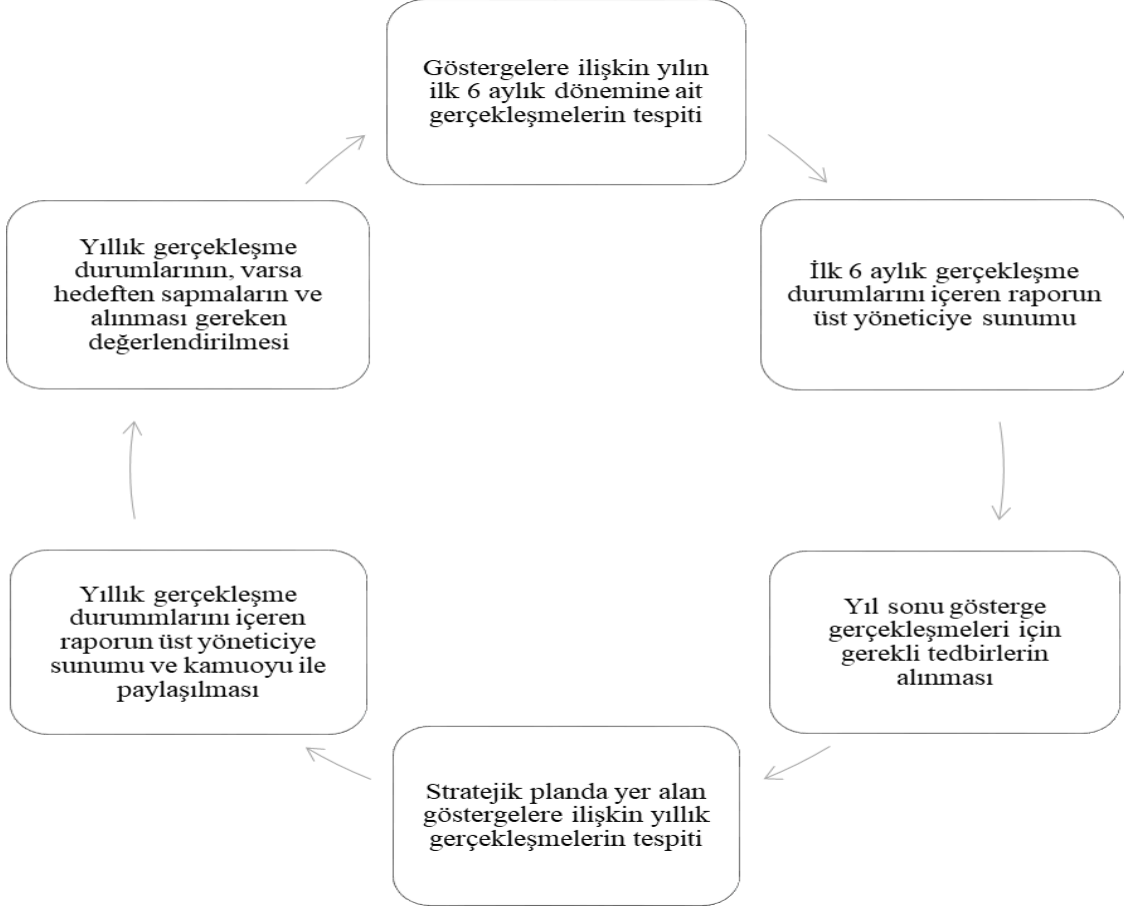
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## 2024- 2028 SP TASLAĞI



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER:

### Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER					Kesinlikle
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Sıra No	MADDELER					Kesinlikle
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

VELİ ANKETİ

## Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle			
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.				
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.				
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				